



FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020



PROPOSTA PERCORSO AUTOIMPIEGO

WP 1.4 – FORMALIZZAZIONE DELLO SCHEMA MIGRANT.NET

RESPONSABILE DEL WP: REGIONE MARCHE





MINISTERO
DELL'INTERNO



Sommario

1. Introduzione.....	4
2. Flusso del processo.....	6
3. Quadro sinottico dell'intervento.....	8
4. Allegati	13
SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELL'IDEA IMPRENDITORIALE.....	17



1. Introduzione

Il documento è stato redatto nell'ambito del WP 1 del progetto MIGRANT.NET, al fine di delineare il flusso, la metodologia, gli strumenti, le tempistiche e la formalizzazione del flusso relativo all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità rivolto a 25 beneficiari stranieri coinvolti nel progetto. Degli 870 destinatari previsti da progetto (di cui almeno 610 dovranno essere presi in carico dai Centri per l'Impiego della Regione Marche), 25 potranno essere indirizzati ad un percorso laboratoriale relativo all'autoimpiego.

In un primo momento sono stati identificati i seguenti numeri di beneficiari per partner di progetto, che potranno essere modificati sulla base delle necessità reali dei territori, pur mantenendo il numero finale di beneficiari previsto da progetto:

Comune di	Numero dei migranti da coinvolgere	Di cui PROCESSO AUTOIMPIEGO
Porto Recanati	140	8 (CPI Civitanova Marche)
Ancona	75	2 (CPI Ancona)
Jesi (ASP9)	80	6 (CPI Jesi – Ancona)
Pesaro	95	3 (CPI Pesaro)
Macerata	80	2 (CPI Macerata)



Fermo	42	1 (CPI Fermo)
Recanati	42	1 (CPI Civitanova Marche- Macerata)
Porto San Giorgio	56	2 (CPI Fermo)
TOTALE	610	25

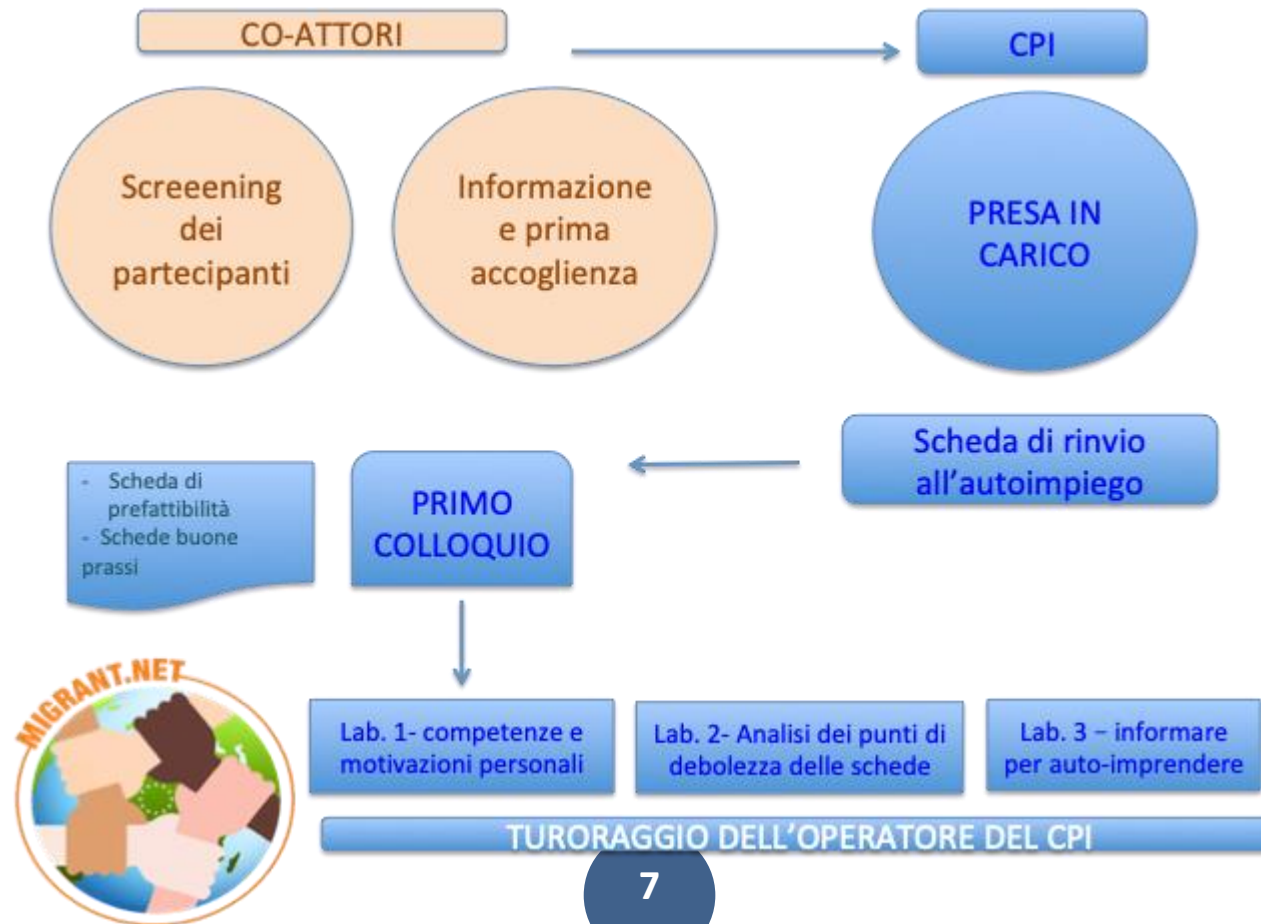
Definizione del percorso

Il percorso nasce dal lavoro di un team regionale di operatori dei CPI, esperti nell'orientamento all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità, che ha identificato una attività personalizzata e interattivi rivolta ai beneficiari migranti orientata verso un tutoraggio costante della persona.

Il percorso è rappresentato di seguito.



2. Flusso del processo





MINISTERO
DELL'INTERNO



3. Quadro sinottico dell'intervento

SCREENING DEI PARTECIPANTI		
1. Verifica dei requisiti di adesione al programma	1.1 <u>verifica dati</u> 1.2 <u>compilazione scheda di screening (allegato 0-lineeguida)</u>	<u>COLLOQUIO INDIVIDUALE (Co-attori)</u>
INFORMAZIONE E PRIMA ACCOGLIENZA		
1. informare il beneficiario sulla rete dei servizi competenti; 2. informare il beneficiario sulle modalità di svolgimento delle diverse fasi del percorso personalizzato di attivazione e familiarizzare con i documenti da compilare (fac-simile in lingua veicolare); 3. presentare l'offerta dei servizi erogati dai servizi competenti; 4. identificare i bisogni dell'utente per guidarlo verso il servizio adeguato;	1.1. Informazione e accoglienza 1.2. Orientamento di base 1.3. Verifica dei requisiti di iscrizione presso i CPI 1.4. Compilazione Allegato 1/1bis 1.5. Compilazione Allegato 2 per la parte di competenza 1.6. Utilizzo dell'EU toolkit for third country nationals e inserimento della sintesi 1.7. Allegato 5 – CV (se in possesso) 1.8. Allegato 6 1.9. Allegato 7	COLLOQUIO INDIVIDUALE O DI GRUPPO. Tale attività potrà essere svolta anche in modalità da remoto durante il perdurare dell'Emergenza sanitaria COVID19, al fine di garantire un accesso al percorso MIGRANT.NET ad un ampio target di beneficiari. <u>(Co-attori)</u>



MINISTERO
DELL'INTERNO



5. facilitare l'accesso presso la struttura del CPI.		
PRESA IN CARICO		
<p>1. accogliere il beneficiario</p> <p>2. fornire le prime informazioni sui servizi disponibili;</p> <p>3. identificare i bisogni del beneficiario per guidarlo verso il servizio adeguato sulla base delle attività svolte dal co-attore;</p> <p>4. facilitare l'accesso alle informazioni in ordine alle opportunità occupazionali e formative, fornisce le informazioni sui diritti e doveri legati alla stipula del Patto di Servizio.</p> <p>5. verificare le informazioni anagrafiche e amministrative dell'utente, sulla base della DID online presentata, aggiornando eventualmente la Scheda Anagrafico-Professionale (SAP), ovvero assiste il beneficiario mettendo a disposizione gli strumenti informatici e supportando l'accesso diretto alla DID online.</p> <p>6. rilevazione dei fabbisogni e adesione al servizio</p>	<p>1.10. Allegato 9 – scheda di orientamento di base</p> <p>1.11. Allegato 10 - PsP</p> <p>1.12. Allegato 11 – Diario di bordo</p> <p>1.13. Scheda di rimando al percorso di autoimpiego (allegato 1bis del presente documento)</p>	COLLOQUIO INDIVIDUALE (CPI)



MINISTERO
DELL'INTERNO



ATTIVAZIONE PERCORSO AUTOIMPIEGO		
ACCOGLIENZA		
Verifica dei requisiti di accesso al percorso e verifica della prima ipotesi progettuale di impresa	1.1. Illustrazione della scheda di pre-fattibilità (allegato A del presente documento) 1.2. Breve illustrazione e consegna delle schede della mappatura dei servizi inerenti il settore di interesse	PRIMO COLLOQUIO INDIVIDUALE (CPI alla presenza dell'operatore del Co-attore) Durata: 1 ora
TUTORAGGIO		
Verifica della comprensione del compito dato e supporto nella compilazione dello stesso	Ogni operatore del CPI avrà in carico 3/4 beneficiari da seguire nella fase di tutoraggio	COLLOQUIO INDIVIDUALE (operatore CPI), inteso anche come semplice recall telefonico o via mail
LABORATORIO 1 – STIMOLARE AL FARE IMPRESA		
1. Testare e sviluppare il grado di motivazione a fare impresa dell'utente attraverso la consapevolezza dell'ambiente di origine e quello in cui vive (Italia) 2. Testare il proprio senso di efficacia e di auto realizzazione attraverso l'analisi delle proprie conoscenze, (eventuali titoli di studio) abilità (esperienza e ciò che sa fare) e competenze		COLLOQUI DI GRUPPO (max 8 partecipanti) tenuto da Romina Pierantoni e Giada Cappelletti – 3 EDIZIONI. Durata: 2 ore



MINISTERO
DELL'INTERNO



3. analizzare i punti di forza e di debolezza del fare impresa e le cause di maggior successo o insuccesso		
TUTORAGGIO		
Verifica della comprensione del compito dato e supporto nella compilazione dello stesso	Ogni operatore del CPI avrà in carico 3/4 beneficiari da seguire nella fase di tutoraggio	COLLOQUIO INDIVIDUALE (operatore CPI), inteso anche come semplice recall telefonico o via mail
LABORATORIO 2 – FARE IMPRESA: COSA MI SERVE?		
<p>1.Acquisire consapevolezza sul percorso di avviamento alla creazione di nuova impresa;</p> <p>2.Comprendere gli elementi sostanziali di un piano di fattibilità:</p> <p>3.Individuare i punti di forza e di debolezza del percorso di analisi sulla base delle schede di prefattibilità compilate dai beneficiari e valutare eventuali strategie di azione per colmare i vuoti.</p>		<p>COLLOQUI DI GRUPPO (max 8 partecipanti) tenuto da Ermanno Bachetti, Daniela Piaggese e Maria Silvia Fumelli – 3 EDIZIONI.</p> <p>Durata: 2 ore</p>
TUTORAGGIO		



MINISTERO
DELL'INTERNO



Verifica degli esiti del laboratorio		COLLOQUIO INDIVIDUALE (operatore CPI)
LABORATORIO 3 – FARE IMPRESA: INFORMAZIONI PER UNA CORRETTA GESTIONE		
1. Fornire una guida pratica sugli adempimenti per l'avvio di una attività; 2. Informare su agevolazioni e finanziamenti		COLLOQUI DI GRUPPO (max 8 partecipanti) tenuto da Rosario Romeo, Antonella Mosconi e Susanna Trappoli– 3 EDIZIONI. Durata: 2 ore
TUTORAGGIO		
Verifica degli esiti del laboratorio, verifica della scheda di prefattibilità e analisi della strategia post-laboratorio: che cosa faccio ora?		COLLOQUIO INDIVIDUALE (operatore CPI)

4. Allegati

LABORATORIO 1 – STIMOLARE AL FARE IMPRESA (Durata 2 ore)

FINALITÀ:

- testare e sviluppare il grado di motivazione a fare impresa dell'utente attraverso la consapevolezza dell'ambiente di origine e quello in cui vive (Italia)
- testare il proprio senso di efficacia e di auto realizzazione attraverso l'analisi delle proprie conoscenze, (eventuali titoli di studio) abilità (esperienza e ciò che sa fare) e competenze
- analizzare i punti di forza e di debolezza del fare impresa e le cause di maggior successo o insuccesso

Obiettivi	Attività
<p>1. fare emerge e puntualizzare la loro percezione di idea imprenditoriale</p> <p>2. Il valore della mia impresa</p>	<p>- Lavoro è impresa?: brainstorming sulla parola LAVORO</p> <p>- Analisi delle risorse degli utenti attraverso la focalizzazione dei propri punti di forza e di debolezza calati all'interno del proprio progetto.</p> <p>- Individuazione dei fabbisogni specificando le possibilità di ampliare il proprio bagaglio formativo</p>

<p>3. Sicuro di volere fare impresa?</p>	<p>- VIDEO STRANE STRANIERE testimonianze di chi ce l'ha fatta</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=p8AXIIW6wp0</p> <p>brainstorming sulla parola IMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Analizzare i pro e contro del fare impresa✓ analizzare le cause di maggior insuccesso e successo <p>- Video sulla Cooperativa Barikamà</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=W8tvDEKjrhA</p>
---	--

ATTIVITA' GRUPPO DI LAVORO 2

Predisposizione scheda di sintesi dell'idea imprenditoriale (proposta di traduzione del testo nelle principali lingue: inglese, francese, arabo): Stimolare la riflessione individuale sulla propria idea d'impresa; (All.1)

Verifica della prima bozza di compilazione delle schede: Il gruppo di lavoro si riunirà per analizzare e condividere i contenuti delle schede compilate dai beneficiari, verificare i principali settori di interesse, le criticità/difficoltà di compilazione per una più puntuale definizione dei contenuti del laboratorio di gruppo calibrata sulle principali esigenze riscontrate;

LABORATORIO 2 – FARE IMPRESA: COSA MI SERVE? (Durata 2 ore)

LABORATORIO 2 – FARE IMPRESA: COSA MI SERVE?	
Obiettivi	Attività
1. Acquisire consapevolezza sul percorso di avviamento alla creazione di nuova impresa;	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentazione slides introduttive sul processo e sulle valutazioni di prefattibilità di una idea imprenditoriale;
2. Comprendere gli elementi sostanziali di un piano di fattibilità: focus sui fattori determinanti lo sviluppo dell'idea e l'analisi di realizzabilità di un progetto d'impresa.	<ul style="list-style-type: none">▪ Analisi di fattibilità: presentazione/illustrazione degli elementi riportati nella scheda di pre-fattibilità;
3. Individuare i punti di forza e di debolezza del percorso di analisi	<ul style="list-style-type: none">▪ Verifica/discussione generale delle schede compilate dai beneficiari (difficoltà/criticità/approfondimenti);▪ Analisi di un caso concreto: illustrazione e commento ad un piano di fattibilità per un'idea d'impresa
Materiali elaborati	



- Realizzazione slides per presentazione dei contenuti;
- Elaborazione di una scheda di presentazione dell'idea imprenditoriale su un caso concreto e significativo ai fini dell'analisi del percorso.

La scheda di prefattibilità (consegnata in occasione del primo colloquio individuale) diventa il canovaccio di lavoro dei beneficiari coinvolti.

La prima stesura in autonomia invita ad una prima riflessione, pone molte domande sui tanti aspetti che un potenziale imprenditore dovrà considerare per la valutazione della realizzabilità della propria idea.

Il percorso, nel suo successivo svolgersi, offrirà occasioni di acquisizione di consapevolezza e di informazioni utili alla progressiva compilazione, a continui aggiustamenti e revisioni, verso un output definitivo della stessa scheda.

Questo documento nella sua ultima stesura sarà oggetto del confronto durante il colloquio individuale finale.

L'output potrà comunque essere incompleto, lasciando spazi per successive riflessioni e lavoro verso l'elaborazione di una vera ipotesi di *business plan*, da redigere eventualmente in affiancamento con consulenze esterne successive.

(All.1)



SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELL'IDEA IMPRENDITORIALE

DENOMINAZIONE IDEA

“ _____ ”



PROMOTORE/I

Indirizzo del promotore

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____

Telefono _____

E mail _____

Data _____



A) L'IDEA D'IMPRESA IN SINTESI

Qual è il progetto imprenditoriale che intende sviluppare?

Quali sono **le motivazioni** che l'hanno spinto verso questa particolare idea?

Quali sono **gli obiettivi** che vorrebbe raggiungere in futuro?

Forma giuridica (impresa individuale/società/cooperativa...)

Quali sono i motivi che vi hanno condotto a questa scelta?

In quale settore si colloca l'iniziativa?

Agricoltura e/o altre attività del settore primario





Produzione di beni

Produzione di servizi (alla persona, alle imprese, altro _____)

Edilizia

Commercio

Altro _____

Descrizione del **prodotto /servizio che si vuole realizzare**

Descrizione di quali bisogni soddisfa il prodotto/servizio offerto



Come sono stati soddisfatti finora tali bisogni

Di quali materiali/tecnologie/competenze necessita lo sviluppo dell'idea imprenditoriali:

Sono necessarie autorizzazioni (es. brevetti già esistenti, adempimenti di carattere normativo, concessione di autorizzazioni, licenza, ecc.) per la realizzazione del vostro progetto?

sì

no

quali? _____

Cosa ritieni fondamentale per il successo della vostra iniziativa imprenditoriale?

B) IL MERCATO DI RIFERIMENTO DELLA VOSTRA INIZIATIVA IMPRENDITORIALE



Chi sono i **vostr**i clienti?

Dove saranno localizzati i vostri potenziali clienti precisando le zone geografiche?

- mercato locale: _____
- mercato regionale: _____
- mercato interregionale: nord centro sud _____
- nazionale _____
- mercato internazionale: _____
- altro _____

Con quale criterio è stato individuato/delimitato il vostro mercato. (es. bassa concorrenza, vicinanza alle fonti di approvvigionamento, caratteristiche del consumo, ecc.)?

Nel vostro mercato di riferimento l'offerta è composta da:

- nessun concorrente
- un concorrente
- pochi concorrenti
- numerosi concorrenti
- numerosi concorrenti con presenza di leaders



Indicate, se possibile, i **vostr**i principali concorrenti

Per il tuo mercato di riferimento nel medio termine (circa 5 anni) prevedi

- crescita
- stabilità
- decrescita
- non so

Il mercato di approvvigionamento è caratterizzato da

- unico fornitore
- pochi fornitori
- numerosi fornitori
- altro specificare _____

avete individuato i vostri potenziali fornitori?

- sì
- no

C) ASPETTI COMMERCIALI

Avete individuato i **vostr**i canali di vendita?

- sì
- no



quali?

Quali **iniziative promozionali** pensate di attuare per la vendita dei vostri prodotti/servizi

Pensate di offrire **servizi aggiuntivi** alla clientela?

- | | | | |
|----|---|----|--------------------------|
| sì | <input type="checkbox"/> | no | <input type="checkbox"/> |
| | servizio manutenzione | | <input type="checkbox"/> |
| | servizio tecnico (progettazione, installazione, ecc.) | | <input type="checkbox"/> |
| | servizio credito alla clientela | | <input type="checkbox"/> |
| | altro specificare | | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | | |

D) ASPETTI ORGANIZZATIVI

Avete individuato la **localizzazione della vostra attività**?



Avete individuato la **disponibilità di una sede** e i relativi costi?

sì no

Se sì per cosa (affitto, ristrutturazione, acquisto ecc) _____

Avete quantificato il **personale** necessario per la realizzazione della vostra idea imprenditoriale?

sì no

Se sì, quanti n. _____ e in che ruolo _____

Ritenete necessario un periodo di **formazione**?

sì no

per l'apprendimento o il miglioramento di quali capacità e competenze?

D) ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI

In quanto è stimato il **valore dell'investimento complessivo** per l'avvio dell'attività?

Euro _____



Indicate sinteticamente (se previste) le voci che compongono il vostro investimento ed i costi relativi:

terreno _____ € _____

immobili _____ € _____

impianti _____ € _____

macchinari _____ € _____

attrezzature _____ € _____

arredi _____ € _____

hardware/software _____ € _____

altro: _____ € _____

Quali saranno le fonti di copertura dell'investimento che intendete realizzare?

- Finanziamento proprio _____%

- Incentivi pubblici _____%

- Mutuo _____%

- Finanziamenti terzi _____%



- Altro _____ %

In caso abbiate previsto il finanziamento da parte di terzi, siete già a conoscenza della fonte di finanziamento e delle condizioni da questi effettuate sui prestiti concessi?

sì no

Come pensate di risolvere i problemi di liquidità nella fase di avvio dell'attività?

E' stata già effettuata una valutazione dei principali costi fissi e costi variabili del primo anno di attività?

sì no

Indica i principali

LABORATORIO 3– FARE IMPRESA: INFORMAZIONI SU UNA CORRETTA GESTIONE *(Durata 2 ore)*

LABORATORIO 3 – FARE IMPRESA: INFORMAZIONI SU UNA CORRETTA GESTIONE	
Obiettivi	Attività
<ol style="list-style-type: none"> 1. Approfondire gli argomenti toccati nei laboratori precedenti fornendo un quadro più ampio e dettagliato di ciò che specificamente potrebbe servire ai partecipanti partendo dalle singole idee imprenditoriali. 2. Fornire una guida pratica sugli adempimenti da sostenere per aprire un'attività 3. Presentare le possibilità esistenti relativamente ad agevolazioni e finanziamenti. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione slides introduttive sugli argomenti che rientrano nel fare impresa (business plan; lavoro autonomo; impresa commerciale e impresa artigiana...) e sugli adempimenti comuni per chi apre un'attività ▪ Sviluppo dei casi concreti portati dai partecipanti con attività pratica di progettazione ▪ Rilascio materiale informativo con link dei principali enti e servizi coinvolti nell'apertura e lo sviluppo di un'attività
Materiali elaborati	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizzazione slides per presentazione dei contenuti; ▪ Elaborazione di un opuscolo con i link utili. 	

Gli operatori del CPI, grazie ai feedback e alla condivisione di informazioni e materiali con gli operatori dei precedenti laboratori e con i tutor dei soggetti partecipanti, saranno in grado di modulare il laboratorio in maniera diversa a seconda delle specifiche necessità dei presenti.







(all 1bis) – Scheda di rinvio al percorso autoimpiego

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020



PERCORSO AUTOIMPIEGO

SCHEDA DI RINVIO

WP 1.4 – FORMALIZZAZIONE DELLO SCHEMA MIGRANT.NET

RESPONSABILE DEL WP: REGIONE MARCHE



A - DATI SOGGETTO

COGNOME _____

NOME _____

NAZIONALITA': _____ ETA' _____

DA QUANTO TEMPO E' IN ITALIA: _____

B - LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA:

SCRITTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
PARLATA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
LETTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato

CORSO DI LINGUA ITALIANA: SI NO IN CORSO

C - ALTRE LINGUE CONOSCIUTE (specificare)

1 _____

SCRITTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
---------	---------	------------	------------	----------



PARLATA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
LETTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato

2 _____

SCRITTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
PARLATA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
LETTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato

D - TITOLO/I DI STUDIO POSSEDUTO (anche dal paese di origine):

se estero:

- livello di formazione:
- settore/ambito
- riconosciuto in Italia: SI NO IN CORSO

se conseguito in Italia:

- Titolo di studio _____
- Anno di conseguimento _____
- Nome dell'Istituto Scolastico/Ente/Università Sede dell'Istituto



- Scolastico/Ente/Università _____

E. Ha già avuto esperienze di lavoro in modalità autonoma in Italia o all'estero?

SI NO

Se si quali?

F- ASPETTI IMPORTANTI DA SEGNALARE

I – ENTE DI RIFERIMENTO



MINISTERO
DELL'INTERNO



- Nome ente Terzo settore:
- Nome operatore di riferimento
- Contatti operatore: telefono _____ mail _____

Data _____

Firma operatore CPI

Da inviare a:

Provincia di Ancona: daniela.piaggese@regione.marche.it, antonella.mosconi@regione.marche.it

Provincia di Pesaro Urbino: romina.pierantoni@regione.marche.it; mariasilvia.fumelli@regione.marche.it; susanna.trappoli@regione.marche.it

Provincia di Macerata: giada.cappelletti@regione.marche.it; rosario.romeo@regione.marche.it

Provincia di Fermo e Ascoli Piceno: ermanno.bachetti@regione.marche.it



Lineeguida per lo scambio di informazioni per gli operatori dei CPI (tutor e orientatori)

E' stato predisposta scheda per lo scambio di informazioni, allegata alla presente, che i tutor e i formatori dei laboratori compilano per la massima diffusione e correttezza delle informazioni sui 25 beneficiari e per definire al meglio le attività laboratoriali, focalizzandoli sulle necessità di ogni singolo beneficiario migrante.

La scheda verrà inserita su onedrive (https://regionemarche-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/vanessa_conigli_regione_marche_it/EqjSdOU4YUhFnxm6DoVpBIEBWuMnLKT3nj5gWaasSRNSgA), dove gli operatori potranno inserire, se necessario, i documenti relativi ai beneficiari già predisposti in fase di presa in carico e le schede di lavoro (allegato 1 al presente documento).

La cartella di lavoro onedrive sarà al momento condivisa con:

- Romina Pierantoni
- Ermanno Bachetti
- Maria Silvia Fumelli
- Susanna Trappoli
- Daniela Piaggese
- Antonella Mosconi
- Giada Cappelletti
- Rosario Romeo
- Stefano Raia

Se dovesse essere necessario ulteriori partecipanti possono essere inseriti scrivendo a vanessa.conigli@regione.marche.it

Oltre alle cartelle sui beneficiari, è stata inserita una cartella DOC Utili, in cui inserire lo scambio di documenti in progress per tutto il gruppo di lavoro (documenti ancora da validare) che potrà essere utilizzata come archivio e per una massima condivisione.